

Schlüsselantrag und/oder BenutzerInnenaccount

- * **Ich beantrage** (bitte anhaken): einen elektronischen Schlüssel („iButton“)
 einen Computerzugang einen Intranet-Account (inkl. E-Mailadresse)

| | |
|---|--|
| | |
| Vor- und Nachname* | Matrikelnummer* |
| | |
| Adresse, PLZ, Ort* | Telefonnummer* |
| | |
| E-Mail-Adresse (von Uni bereitgestellt- keine privaten Adressen angeben)* | |
| Funktion: (zutreffendes ankreuzen & Namen d. Referats/StV/FV darunter ergänzen) | |
| Name der/des* | <input type="checkbox"/> StV <input type="checkbox"/> FV <input type="checkbox"/> Referates <input type="checkbox"/> Ausschusses <input type="checkbox"/> Uni-Gremiums |
| * | |
| Funktion wird ausgeübt von* _____ bis _____ | |
| <p>ACHTUNG: Für jeden Schlüssel sind ausnahmslos € 20.- Kautions zu hinterlegen. Der/Die AntragstellerIn nimmt mit seiner/ihrer Unterschrift zur Kenntnis, dass die Kautions bei Verlust des Schlüssels nicht zurückerstattet werden kann. Weiters muss der Schlüssel innerhalb von 6 Monaten nach Ende der Ausübung der Funktion retourniert werden, danach erlischt die Kautions und die Accounts werden gelöscht.</p> <p>* <input type="checkbox"/> Ich stimme zu, dass meine mittels diesem Formular bekanntgegebenen persönlichen Daten von der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Universität Graz, Harrachgasse 21, 8010 Graz, zum Zwecke der BenutzerInnenverwaltung erfasst und verwendet werden und an die IT-Abteilung zum Zweck der Erstellung eines elektronischen Schlüssels und/oder eines Accounts übermittelt werden. Ich kann diese Zustimmung jederzeit schriftlich an die oben genannte Adresse oder per E-Mail an admin@oehunigraz.at widerrufen. Die datenschutzrechtlichen Auskunfts-, Änderungs- und Lösungsrechte können ebenfalls unter diesen Kontaktdaten geltend gemacht werden.</p> | |
| | |
| Unterschrift AntragstellerIn* | Datum* |
| <i>Bestätigung: Bei Personen ohne offizielle ÖH-Funktion zusätzlich Befürwortung durch ÖH-FunktionärIn:</i> | |
| | |
| (ÖH-VorsitzendeR) | (ÖH-FunktionärIn) |
| | |
| Kautions bezahlt / Schlüssel übernommen | Datum BNr |
| | |
| Schlüssel zurückgegeben / Kautions übernommen | Datum BNr |