

## Schlüsselantrag und/oder BenutzerInnenaccount

- \* **Ich beantrage** (bitte anhaken):  einen elektronischen Schlüssel („iButton“)  
 einen Computerzugang  einen Intranet-Account (inkl. E-Mailadresse)

<b>Vor- und Nachname*</b>	<b>Matrikelnummer*</b>
<b>Adresse, PLZ, Ort*</b>	<b>Telefonnummer*</b>
<b>E-Mail-Adresse</b> (von Uni bereitgestellt- <b>keine privaten Adressen angeben</b> )*	
<b>Funktion:</b> (zutreffendes <b>ankreuzen</b> & <b>Namen</b> d. Referats/StV/FV <b>darunter ergänzen</b> )	
<b>Name der/des*</b>	<input type="checkbox"/> StV <input type="checkbox"/> FV <input type="checkbox"/> Referates <input type="checkbox"/> Ausschusses <input type="checkbox"/> Uni-Gremiums
* _____	
<b>Funktion wird ausgeübt von*</b> _____ <b>bis</b> _____	
<p><b>ACHTUNG:</b> Für jeden Schlüssel sind ausnahmslos € 20.- <b>Kautions</b> zu hinterlegen. Der/Die AntragstellerIn nimmt mit seiner/ihrer Unterschrift zur Kenntnis, dass die Kautions bei Verlust des Schlüssels nicht zurückerstattet werden kann. Weiters muss der Schlüssel innerhalb von 6 Monaten nach Ende der Ausübung der Funktion retourniert werden, danach erlischt die Kautions und die Accounts werden gelöscht.</p> <p>* <input type="checkbox"/> <b>Ich stimme zu</b>, dass meine mittels diesem Formular bekanntgegebenen persönlichen Daten von der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der Universität Graz, Schubertstraße 6a, 8010 Graz, zum Zwecke der BenutzerInnenverwaltung erfasst und verwendet werden und an die IT-Abteilung zum Zweck der Erstellung eines elektronischen Schlüssels und/oder eines Accounts übermittelt werden. Ich kann diese Zustimmung jederzeit schriftlich an die oben genannte Adresse oder per E-Mail an <a href="mailto:admin@oehunigraz.at">admin@oehunigraz.at</a> widerrufen. Die datenschutzrechtlichen Auskunfts-, Änderungs- und Lösungsrechte können ebenfalls unter diesen Kontaktdaten geltend gemacht werden.</p>	
<b>Unterschrift AntragstellerIn*</b>	<b>Datum*</b>
<i>Bestätigung: Bei Personen ohne offizielle ÖH-Funktion zusätzlich Befürwortung durch ÖH-FunktionärIn:</i>	
(ÖH-VorsitzendeR)	(ÖH-FunktionärIn)
Kautions bezahlt / Schlüssel übernommen	Datum                      BNr
Schlüssel zurückgegeben / Kautions übernommen	Datum                      BNr